

福建卫生职业技术学院文件

闽卫院科〔2019〕6号

关于修订印发《福建卫生职业技术学院科技创新团队建设实施方案》的通知

各系部、处室、馆、中心，马院：

《福建卫生职业技术学院科技创新团队建设实施方案》已经2019年6月26日院长办公会审议修订，现印发给你们，请认真组织学习，抓好贯彻落实。

福建卫生职业技术学院

2019年7月31日

福建卫生职业技术学院科技创新团队建设 实施方案

(201 年月日印发执行, 2019 年 6 月 26 日院长办公会审议修订)

为凝聚学院科技创新力量, 培养和造就一批高层次优秀中青年学术团队, 促进科技创新人才的成长, 为学院的内涵建设和发展提供人才支持, 根据《福建省财政厅 福建省教育厅关于印发福建省高校创新能力提升计划项目及专项资金管理办法(暂行)的通知》(闽财教〔2015〕33号)和《福建省人民政府关于促进高校科技创新能力提升的若干意见》(闽政〔2016〕37号)文件精神, 结合学院实际情况及科研经费相关管理制度, 特修订本建设方案。

一、指导思想

以提升学院应用技术创新水平和研发成效为目标, 充分发挥学院自身的专业特色和学术优势, 吸引和培养优秀科技人才, 凝练科技创新研究方向, 通过培育和建设, 逐步形成一批专兼结合、结构合理、科技创新能力强、具备良好的协作和奉献精神、整体学术优势明显的科技创新团队。科技创新团队(以下简称创新团队)以培养优秀创新群体和领军人物为核心, 以项目为载体, 通过建设和发展, 形成一批原创性应用技术创新成果, 为实现我院科学发展战略目标提供人才支撑。

二、建设原则

项目带动: 结合团队的研究方向, 有省部级重点项目和应用技术研究方面具备较大发展潜力的优先给予支持。

开放流动：面向校内外吸收人才，团队成员根据考核绩效，优胜劣汰，能进能出。

政策激励：对团队优先资金、政策倾斜，优先推荐申报国家和省部级项目、申请报奖，优先推荐团队成员进入各级各类人才培养计划。

三、建设目标

“十三五”期间，重点建设4~8支科技创新团队，培养一批入选市厅级及以上重要人才支持计划的中青年学术骨干；在应用技术研究和师资队伍建设方面起示范和引领作用，为实现学院高质量办学的目标提供学术和人才保障，提高学院科技创新平台的竞争力和影响力，促进学院发展潜力排名取得实质性提升。

四、建设内容

围绕生命周期的养生保健问题进行产品的研发及技术推广，解决天然产物成分提取、分离及纯化、营养复配、功效学和毒理学评价、有效成分体内吸收与代谢分析、优化制剂工艺、功能性测试等若干关键技术问题，建设应用技术创新研究的学术团队，每个科技创新团队在建设期内着重选择以下一个主要研究内容：

（一）开发失能、半失能老人便捷服用的营养补充食品、降脂降压、降糖、降尿酸保健食品天然产物提取制成的饮料、特殊医学用途配方食品研究，食品安全技术研究等。

（二）研发个人生活护理用品和废用综合征的防护辅助用品，一次性护理用品的改良研究，开发养老照护用品和康复辅助用具，疾病诊疗技术研究，药物及医疗器械研发，现代养老的功能性电子通讯产品等。

(三) 开发能够提供医养照护、生活陪护、康复保健、美容保养、健康营养食品营销于一体的“互联网+”创新创业综合服务平台。

五、申报要求

(一) 团队的组成

团队主要由学院专任教师和来自企业的专家组成，原则上以教研室、专业或技术平台等为建设单位(根据发展实际申报组建，也可以根据实际需要，跨教研室、跨系部组建)，依托现代养生保健产品研发应用技术协同创新中心、生物医药福建省高校应用技术工程中心、延续护理福建省高校应用文科研究中心及福建省中医药重点研究室等平台，开展应用技术研发、创新和技术服务、教师培养等工作。具有明确的研究方向、良好的合作精神和梯队结构，老中青搭配、职称和专业结构合理。团队设带头人1名(1名教师同一时期只承担一个科技创新团队的带头人任务)，团队成员总数原则上6~8人，团队成员采取“自愿报名，双向选择”的组建原则，成员只能参与一个团队，其中50%为青年教师(中级及以下专业技术职务，年龄不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽)。

(二) 团队带头人基本条件

1. 原则上必须是本院教职工，具备副高以上职称，较深的学术造诣和创新性学术思想，具有较强的组织协调能力和一定的行企业资源。

2. 师德高尚，治学严谨，具有团结协作精神和相应的组织、管理和领导能力。

3. 在科技创新和应用技术开发工作中取得一定成绩，近5

年，主持 1 项省级及以上科学研究项目，并以第一作者或通讯作者发表过 2 篇核心及以上专业论文；或主持横向课题 2 项以上，到账经费累计 5 万元以上；或获得过省级及以上科研、教学成果奖（排名前 3）或市厅级以上科研、教学成果奖（主持）；或获得发明专利授权 2 项以上（主持）。

（三）团队成员基本条件

坚持教学科研相结合，具有一定科研经验和学术水平，了解本专业的学术发展前沿，能积极参与科研项目研究。各团队成员由团队带头人选任。

（四）团队的工作基础

为全面推进“产教融合、校企一体”的办学模式，增强学院办学活力和社会服务能力，坚持校企合作的职教理念，团队须有与企业合作的基础，申报前已明确将要合作的企业及合作内容，并将合作或成果转让协议随申报书一起提交。

六、申报和遴选程序

创新团队的申报与评审由学院统一组织进行，采取团队申报、系部（中心）推荐、专家评审、学院审批的方式产生。

（一）申报：凡符合申报条件的研究群体，填写《福建卫生职业技术学院科技创新团队申报书》，并提供相关附件材料，报所在系部（中心）论证并填写同意推荐意见后，将同意组建的团队材料报学院科研处。

（二）审核：科研处根据申报要求，对申报的材料进行审核。

（三）评审：学院科研处审查核实后，组织学院学术委员会委员或其他校内外同行专家进行评审，由团队带头人进行汇报与答辩，根据申报材料和现场答辩情况对团队研究方向的先进性、

人员构成的合理性、预期目标的实现性、经费预算的合理性、研究方向与福建省健康产业应用技术发展的相关性以及科研的基础条件、科研环境进行评议，提出经评审通过拟资助团队的名单。

（四）公示：对评审通过的团队名单在校内进行公示，公示期为五个工作日。

（五）批准：公示结束无异议后，报学院院长办公会批准，正式公布获资助的创新团队名单，并由院长与团队带头人签订计划任务书。

七、建设与管理

（一）创新团队的建设由学院科研处归口管理，主要负责其组建、运行、考核、验收、经费管理等。

（二）科技创新团队建设周期为3年，经费由科研处统一安排预算。学院将原则上按每个团队20万元的经费标准给予资助（2018年已经立项的科研团队仍按60万元资助），经费实行专款专用，主要用于团队科研条件建设、探索性研究与试验、学术交流、科技培训、论文发表、著作出版、校外团队成员聘任、专家指导咨询等，具体经费开支应在申报书中详细列明相关依据，由所在团队带头人、科研处及财务处审核，院领导审批。

（三）资助经费的使用应严格执行《福建卫生职业技术学院财务管理办法》和《福建卫生职业技术学院纵向科研经费管理办法》的规定。学院财务处设立专门账户，单独核算，团队带头人统筹使用，专款专用。

（四）创新团队的管理实行团队带头人负责制。带头人的主要职责是：

1. 编写团队的发展规划、年度计划及组织实施；

2. 团队建设与研究项目的申报、论证及具体实施;
3. 团队管理规章制度的制定及实施;
4. 团队建设工作的考核与验收。

(五) 创新团队的建设期一般为 3 年, 创新团队应按规划和计划进行建设和管理; 建设期满每个团队必须实现如下目标:

1. 团队整体学术水平得到明显提升, 发表高水平论文, 团队中有学历提升或职称晋升 1-2 名, 形成合理的人才梯队, 1~2 名中青年学术骨干进入市厅级及以上人才培养计划, 或获得省部级及以上青年基金项目。

2. 研发 1 种及以上符合企业需求的应用技术创新产品(在申报书中具体列出, 立项评审专家认定), 并实现与企业达成研究成果的转化, 成果转化比例不低于资助总额的 30%。

3. 完成以下任务中的 1 项:

①获得横向技术服务项目到账金额 6 万元及以上(2018 年立项的团队仍按“获得横向技术服务项目到账金额 20 万元及以上”的任务执行)。

②获得发明专利授权(或进入实审阶段)1 项;或取得计算机软件著作权 2 项;或获得实用新型专利授权 2 项(2018 年立项的团队仍按“获得发明专利授权 2 项;或取得计算机软件著作权 3 项;或获得实用新型专利授权 4 项”的任务执行)。

③获得横向技术服务项目到账金额 3 万元及以上, 并获得发明专利授权(或进入实审阶段)1 项或取得计算机软件著作权 2 项或获得实用新型专利授权 2 项(2018 年立项团队仍按“获得横向技术服务项目到账金额 10 万元及以上, 并获得发明专利授权 1 项或取得计算机软件著作权 2 项或获得实用新型专利授权 2 项”

的任务执行)。

(六) 各团队所在系、部应优先安排团队日常工作所需的办公场所，如一定面积的实验室、办公室等。

(七) 创新团队列为学院重点科研项目，项目负责人按照《福建卫生职业技术学院全院聘任》文件规定进行教学工作量 A、B 岗的调整减免。

(八) 团队建设期内，因故不能执行建设计划者，应及时向学院科研处报告，由学院根据具体情况提出处理意见。

八、考核与验收

创新团队签订《福建卫生职业技术学院科技创新团队建设计划任务书》，明确年度建设目标和周期建设目标，作为建设、管理以及考核的依据，主要内容包括：组织管理、队伍建设、承担的应用技术研究内容与人才培养任务、科研成果等。创新团队考核由科研处组织，学院学术委员会负责实施，考核周期 3 年，分为年度考核和终期考核 2 个部分开展。

(一) 年度考核：受资助的科技创新团队须在项目执行年满一年前向科研处提交年度进展报告，报告内容主要包括：研究进展情况、经费使用情况等。学术委员会以科研创新团队建设任务书中的年度建设任务为依据，建设成果为重点内容，对团队科技创新进展及团队建设成果进行考评。考核成绩分为合格、不合格，年度考核合格的团队继续按照任务书中的建设任务开展下一年度工作，同时给与团队成员（除负责人外）教学工作量减免 80 学时的指标奖励，由项目负责人统一申报。年度考核不合格的团队，暂停其经费资助。

(二) 终期考核：科技创新团队建设期满后三个月内，科研

处组织召开学院学术委员会，对照科研创新团队建设任务书内容，对科技创新团队进行终期考核验收工作。由团队带头人填写《科技创新团队考核鉴定书》，并将主要科研成果等材料报学院科研处。考核合格者，学院颁发“福建卫生职业技术学院科技创新团队”证书。考核不合格者或违反道德规范、弄虚作假、有学术不端行为等，经调查核实后，退还资助费用。

九、说明

1. 项目（课题）、获奖、论文、专利须以“福建卫生职业技术学院”为第一署名单位。
2. 项目（课题）、获奖、论文、专利第一署名人或论文通讯作者（须在论文中注明）必须是团队成员。
3. 专利及研究成果为职务发明，所有权归学院所有
4. 只有围绕团队的主要研究方向并以团队成员集体署名（不少于3人）完成的获奖、论文、专利方可认定为团队取得的成果。
5. 在一个考核期内，同一项目获得不同级别奖励就高计算。
6. 本办法中“级以上”、“级以下”的，除特殊注明的，均包含本级。

十、附则

本方案由科研处负责解释，自修订印发之日起施行。原《福建卫生职业技术学院科技创新团队建设方案》（闽卫院科〔2017〕13号）同时废止。

附件：福建卫生职业技术学院科技创新团队申报书

附件

福建卫生职业技术学院科技创新团队 申报书

项目名称: _____
团队带头人: _____
申报时间: _____
联系电话: _____
申报部门: _____

福建卫生职业技术学院制

填 表 说 明

1. 填表前请仔细阅读科技创新团队建设申报条件和要求；
2. 申请书用 A4 纸双面打印，申请书与附件一同装订，用软封面装订成册（请不要用塑料封面或塑料文件夹）。
3. 申报表由申报单位审核填写。所填内容应真实、可靠，如有弄虚作假，取消该团队参评资格。
4. 表格中所涉及的项目、奖励、教材，截止时间为当年 12 月 31 日。
5. 如表格篇幅不够，可另附纸。

一、简表

| | | | | | | | |
|--------|--------|---|------|-----------|----------|---------|------|
| 研究方向 | 团队名称 | | | | | | |
| | 依托研究平台 | A. 现代养生保健产品研发应用技术协同创新中心 B. 生物医药福建省 高等学院应用技术工程中心 C. 应用文科研究中心 D. 福建省中医药 重点研究室 E. 其他 | | | | | |
| | 起止年月 | 年 月 至 | | 年 月 | | | |
| 团队带头人 | 姓名 | | 性别 | | 出生日期 | 年 月 日 | |
| | 专业技术职位 | | 学位 | | 最终学位授予单位 | | |
| | 固定电话 | | | 手机 | | | 电子邮箱 |
| 团队构成情况 | 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士 | 硕士 | 其他 |
| | | | | | | | |
| | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术职位/学位 | 研究方向 | 在团队中的作用 | 签字 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

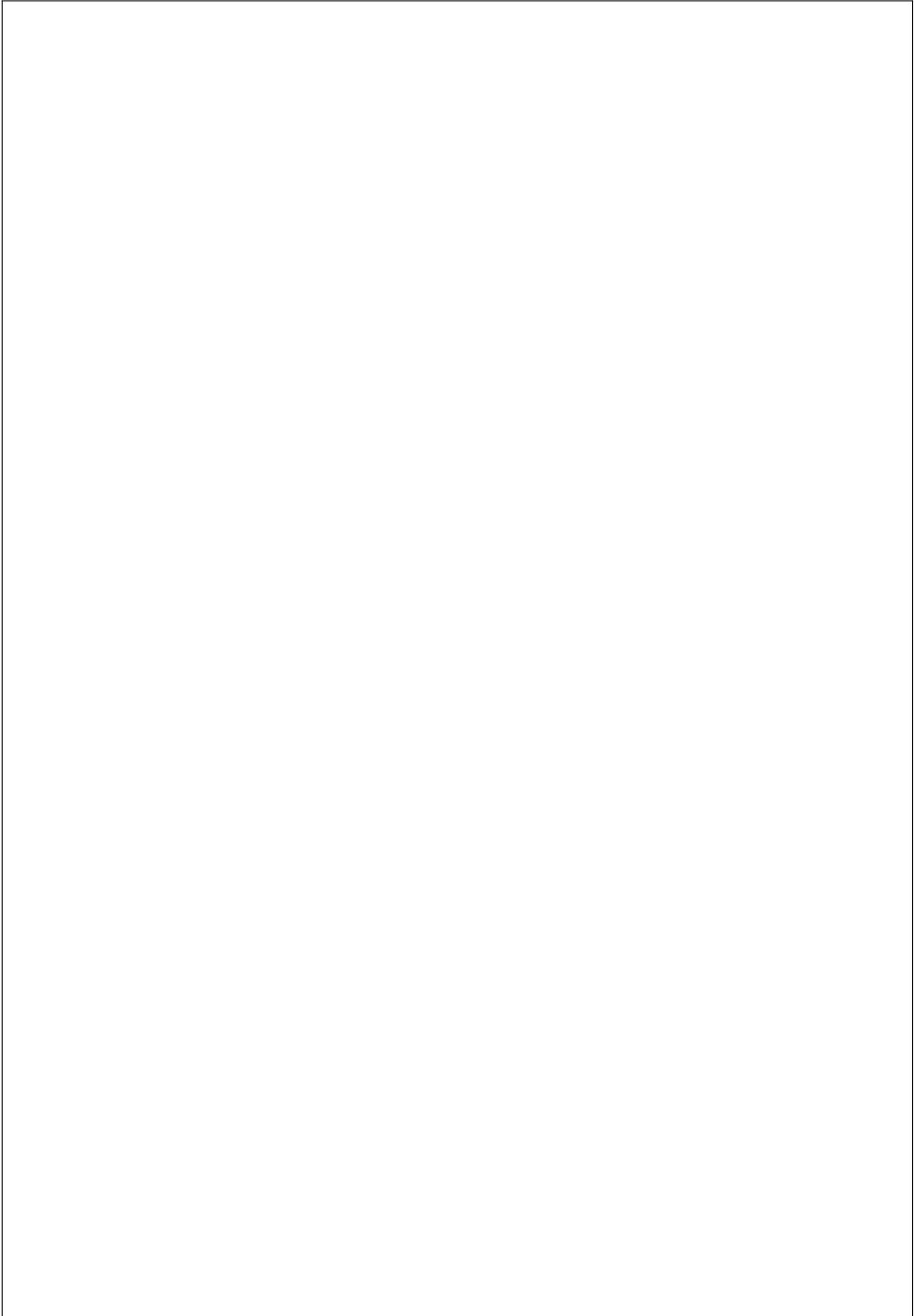
二、团队带头人及团队成员基本情况

简述大学以上学历、主要学术任职、代表性科研奖励、主要科研工作经历，包括近五年主持或参加的市厅级以上重大科研项目以及所获各种人才计划或基金的资助情况等（1000字以内）。

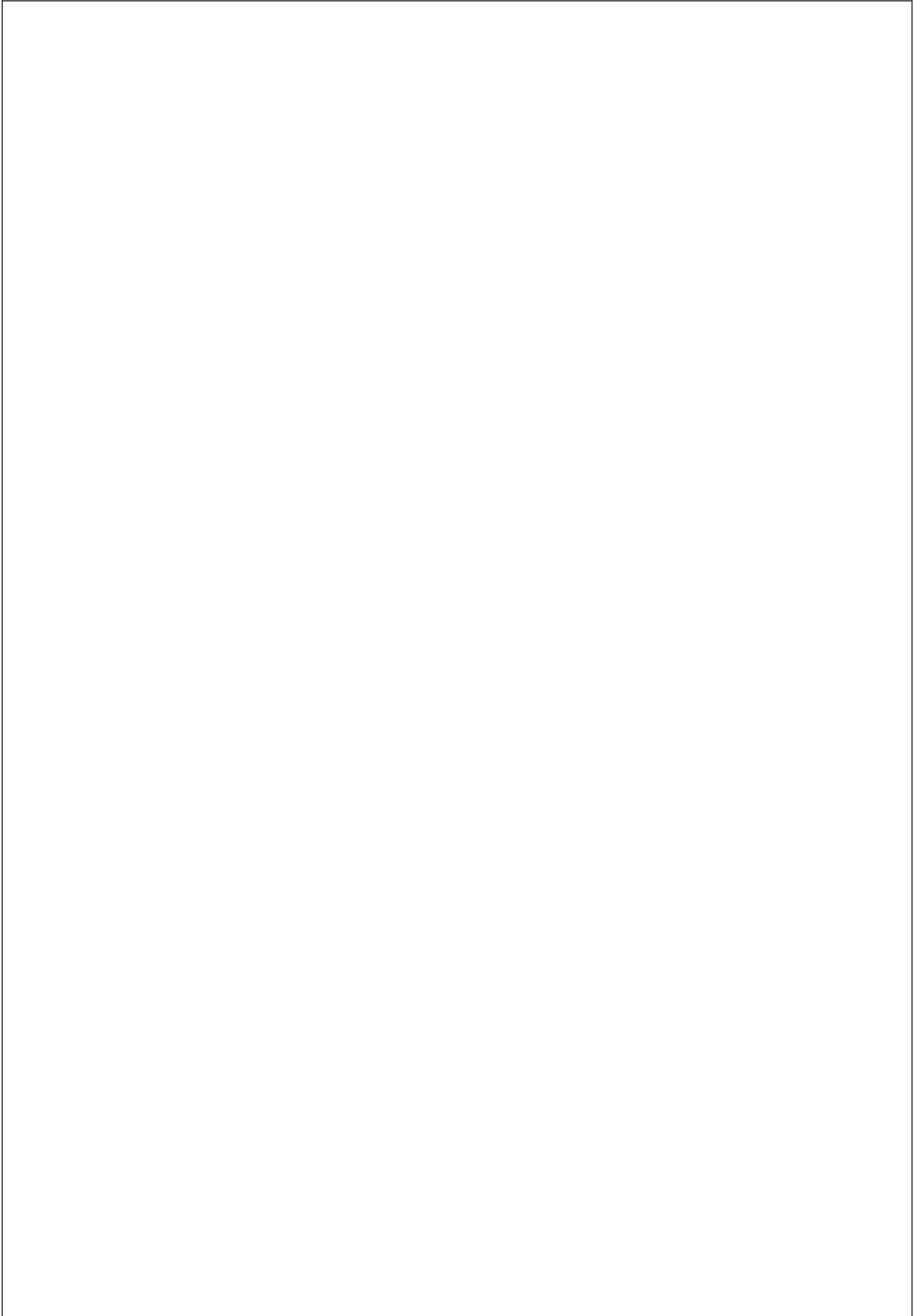
三、研究内容、目标及创新点

研究内容、目标及创新点（2000 字以内）

四、具体实施方案



五、合作协议



六、团队建设总目标及年度计划（2000字以内）

（包括科技创新人才培养、团队创新水平和能力提升、创新条件平台建设、创新成果取得及其产业化运用等方面的目标规划及实现目标所要实施的年度计划。）

总目标:

XXXX 年度计划:

XXXX 年度计划:

XXXX 年度计划:

七、考核指标

| |
|--|
| 1、技术指标 |
| 2、成果（效益）指标 |
| 1、 研发新产品 项； 2、 获得认定的新品种 个； 3、 新技术、新工艺 项； 4、 专利申请 项、其中申请发明专利 项；专利授权（或进入实审阶段） 项、其中发明专利 项、实用型专利 项；取得软件著作权的应用软件 套；计算机软件著作权 项； 5、 成果转让 项；转让金额 万元； 6、 获得横向技术服务项目到账金额 万元； 7、 发表论文 篇，其中发表核心期刊及以上级别论文 篇； 8、 人才培养 人；学历提升 人；专业技术职称晋升 人；进入人才培养计划 人；专业技术培训 人次； 9、 后续获得的科研基金或重点课题 项； 10、 培训视频 套；专著或教材 本； 11、 其他： |

八、经费预算

| 来源渠道 \ 年度 | 合计 | 年 | 年 | 年 |
|---|-----|------|---|---|
| 经费合计 | | | | |
| 学院资助 | | | | |
| 其他来源 | | | | |
| 科目 | 预算数 | 预算依据 | | |
| 经费支出项目 | | | | |
| （一）直接费用 | | | | |
| 1. 设备费 | | | | |
| 2. 材料费 | | | | |
| 3. 测试化验加工费 | | | | |
| 4. 燃料动力费 | | | | |
| 5. 差旅费/会议费/国际合作与交流费 | | | | |
| 6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | | | |
| 7. 劳务费 | | | | |
| 8. 专家咨询费 | | | | |
| 9. 其他 | | | | |
| （二）间接费用 | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | | | |
| 注：经费支出预算按《福建卫生职业技术学院纵向科研项目经费管理办法(修订)》有关规定填报，其中差旅费/会议费/国际合作与交流费、劳务费及专家咨询费一般不超过 10%，如超过 10%需提供具体说明。 | | | | |

八、所在系部（中心）意见

| |
|--------------------------------|
| <p>所在系部（中心）（盖章）： 年 月 日</p> |
|--------------------------------|

九、科研处审核意见

| |
|---------------------------|
| <p>科研处（盖章）： 年 月 日</p> |
|---------------------------|

十、学术委员会意见

| |
|--------------------------------------|
| <p>对创新团队的科研业绩、创新潜力和拟开展的研究工作进行评价。</p> |
| <p>主任签字： 年 月 日</p> |