

中共福建卫生职业技术学院委员会文件

闽卫院党〔2011〕31号

福建卫生职业技术学院党务公开工作实施方案

根据《中国共产党章程》、《中国共产党党内监督条例（试行）》、《福建省党的基层组织党务公开工作实施意见》及其他有关规定，结合我院实际情况，制定本实施方案。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻党的十七大和十七届四中、五中全会精神，深入贯彻落实科学发展观，坚持围绕中心、服务发展，坚持党要管党、从严治党，尊重党员主体地位，保障党员民主权利，加强党内民主监督，密切党群关系，不断提高党组织和党员队伍的创造力、凝聚力和战斗力，为建设特色鲜明、优势突出、省内领先、国内一流的示范性高职院校提供坚强的政治和组织保障。

二、工作目标

建立和完善党内情况通报、情况反映、重大决策征求意见和

党内民主监督制度，使民主集中制得到有效执行，党内监督和群众监督得到切实加强，党内事务的透明度不断提高，党组织和群众沟通渠道更加畅通，党员群众的知情权、参与权、选择权和监督权等权利得到切实保障，进一步形成以制度管权、制度管人、制度管事的工作机制。

三、工作原则

- (一) 坚持依法依规；
- (二) 坚持真实公正；
- (三) 坚持注重实效；
- (四) 坚持促进发展；
- (五) 坚持服务师生。

四、党务公开的内容

凡属《中国共产党党内监督条例（试行）》和其他党内法规要求公开的内容，凡是本部门党员、群众关注的党内重大事项和热点问题，只要不涉及党内秘密的都要公开。

(一) 在党员、师生员工中公开的主要内容

1. 贯彻执行上级党组织决议、决定的情况；
2. 学院党委年度工作计划及工作完成情况；
3. 干部选拔任用、轮岗交流、考核奖惩情况；
4. 基层党组织建设方面的情况；
5. 组织设置、党内选举、党员发展、党内表彰；
6. 党费收缴、支出项目和结余金额等(在党内公开)；
7. 群众反映突出问题的解决、落实情况；
8. 党委委员工作分工、分管部门及联系系部情况；
9. 学院领导班子民主生活会情况；

10. 落实党风廉政建设责任制和廉洁自律情况，重要情况通报和报告情况；

11. 重大决策、决定、决议情况：包括学院党委关于学院改革发展的重大决策，任期工作目标和阶段性工作部署，重点工作推进情况，涉及党员和师生利益的重要措施，为民办实事的具体举措及进展情况；

12. 中心组学习计划和落实情况；紧紧围绕我院中心工作和党的重大方针、政策，通过理论学习，提高领导干部理论水平和解决实际问题能力的情况；制定学习制度情况；

13. 领导干部联系基层、联系师生、联系民主党派（无党派）人士、联系党派社团等情况，发挥民主党派参政、议政作用情况，包括在换届期间推荐各级政协委员人选、民主党派换届后新任主要负责人人选等情况；

14. 其他应当公开的事项，包括党员、师生普遍关注的重点、热点、难点问题等。

（二）在党委中公开的主要内容

1. 科级及以上干部选拔任用中的会议推荐、民主测评、谈话推荐及酝酿情况；

2. 科级及以上干部年度考核、试用期考核中的民主测评、谈话评价情况；

3. 干部违纪审查、核实、处理过程中的有关情况；

4. 向上级推荐干部情况；

5. 其他应当在党委会公开的事项。

（三）在各党总支、党支部中党务公开的主要内容

1. 贯彻执行学院党委决议、决定的情况，党总支、党支部对

重大问题决策的情况；

2. 党总支、党支部年度工作计划及工作完成情况；
3. 党内选举、党员发展；
4. 党费交纳、支出及结余金额(在党内公开)；
5. 下拨经费使用及结余情况；
6. 群众反映突出的有关党务工作问题的解决落实情况；
7. 党总支、党支部委员增补、推荐及工作分工情况；
8. 评选和推荐“两先两优”、党内表彰情况；
9. 年度党员民主评议情况；
10. 其他应当公开的事项。

五、党务公开的形式和程序

(一) 党务公开的形式

适宜在党内公开的，通过党内文件、会议等形式公开；适宜在全院公开的，通过公文、会议、公告栏、校园网设立“党务公开”专栏和教学楼电子大屏幕等形式公开；属于规章、规范性文件及其他政策措施的，以有利于党员、师生和相关人员查阅的方式公开。

(二) 党务公开的程序

1. 提出和审批。学院党委的党务公开，由职能部门提出，经领导小组办公室审核，报学院党务公开工作领导小组负责人批准；各党总支、党支部的党务公开，由党总支或党支部委员会集体讨论决定。

2. 公开。公开主体将审批或讨论决定后的公开事项，按规定的形式和时限进行公开。各职能部门将经审批后的内容按照规定程序和方式予以公开；各党总支、党支部在部门网页或其它明显

位置设立“党务公开栏”，让党员和群众随时都能查询到党内的相关信息。

3. 意见反馈。各公开主体要落实人员，定期收集整理党员、群众对党务公开的意见和建议，对署名意见应将处理结果及时反馈给本人。

六、党务公开的时限和范围

（一）党务公开的时限

1. 长期公开：党的有关政策、工作制度、工作程序、办事机构等具有长期性固定性的内容；

2. 定期公开：一定时期内相对稳定的常规性工作，一般每年、半年或每季度公开一次；

3. 分期公开：主要指动态性、阶段性工作，按进展情况逐段公开，该项工作结束时还要进行总结性公开；

4. 适时公开：主要指临时性工作的公开。适时公开必须在党务发生10日内、最长不超过20日进行公开。除采用会议形式公开外，其他形式的公开时间不少于7天。

（二）党务公开的范围

党务公开根据各项工作的性质、特点和要求区分公开的范围。对于涉及党和国家秘密的不作公开；只需党员干部了解的，不涉及师生员工切身利益的一般性、日常性党务在党内公开；涉及师生员工利益的在全院公开。

七、党务公开的组织领导

学院成立党务公开工作领导小组，领导全院党务公开工作。党委书记任组长，党委副书记、纪委书记任副组长，成员由班子其他成员及党委工作部、纪检监察室、办公室、工会、团委、妇

委会负责人及各党总支书记组成。

领导小组下设办公室，党委工作部负责人任办公室主任，办公室成员由党委工作部、纪检监察室、办公室、工会和团委有关人员组成，具体负责学院党务公开的组织协调和监督指导。

院党委书记为学院党务公开工作的第一责任人，党委职能部门主要负责人和各党总支、党支部书记分别为学院和本部门党务公开工作的具体责任人。

各党总支、党支部要结合本部门实际，制定具体党务公开细则，成立党务公开工作领导小组，由党总支、党支部书记、副书记和委员组成，各党总支、党支部书记任组长，负责本部门党务公开的具体工作，各部门设一名党务公开信息员，负责党务公开信息搜集整理与报送。

党务公开工作列入干部考核的重要内容。

建立党务公开与校务公开联动机制，党务公开和校务公开相互配合，共同推进学院信息公开工作。

八、本实施方案自公布之日起试行，由学院党委工作部负责解释。

中共福建卫生职业技术学院委员会

2011年7月28日

附件

福建卫生职业技术学院党务公开工作目录表

类别	公开内容	公开形式	公开时限	公开范围	公开程序	责任部门
在党员、师生员工中公开	1.贯彻执行上级党组织决议、决定的情况	公文、会议、校园网	定期公开	全院公开	审批	党委工作部
	2.学院党委年度工作计划及工作完成情况	公文、会议、校园网	长期公开	全院公开	审批	党委工作部
	3.干部选拔任用、轮岗交流、考核奖惩情况	公文、会议、校园网、公告栏	分期公开	全院公开	审批	人事处 监察室
	4.基层党组织建设方面的情况	公文、会议、校园网	定期公开	全院公开	审批	党委工作部 各党总支
	5.组织设置、党内选举、党员发展、党内表彰	公文、会议、校园网、公告栏	分期公开	全院公开	审批	党委工作部 各党总支
	6.党费收缴、支出项目和结余金额等(在党内公开);	公文、会议、校园网、公告栏	定期公开	全院公开	审批	党委工作部 财务处 监察室
	7.群众反映突出问题的解决、落实情况;	公文、会议、校园网	适时公开	全院公开	审批	党委工作部 监察室
	8.党委委员工作分工、分管部门及联系系部情况	公文、会议、校园网	长期公开	全院公开	审批	党委工作部
	9.学院领导班子民主生活会情况	公文、会议、校园网	定期公开	全院公开	审批	党委工作部
	10.落实党风廉政建设责任制和廉洁自律情况,重要情况通报和报告情况;	公文、会议、校园网	定期公开	全院公开	审批	党委工作部 监察室
在党员、师生员工中公开	11.重大决策、决定、决议情况:	公文、会议、校园网、公告栏	适时公开	全院公开	审批	党委工作部 办公室 有关职能部门
	12.中心组学习计划和落实情况	公文、会议、校园网	定期公开	全院公开	审批	党委工作部
	13.领导干部联系基层、联系师生、联系民主党派(无党派)人士、联系党派社团等情况等发挥民主党派参政、议政作用情况	公文、会议、校园网	定期公开	全院公开	审批	党委工作部

	14.其他应当公开的事项	公文、会议、校园网、公告栏		全院公开	审批	各职能部门 各党总支 各党支部
在党委中公开	1.科级以上干部选拔任用中的会议推荐、民主测评、谈话推荐及酝酿情况；	党内文件、会议等形式	分期公开	党内公开	审批	人事处 监察室
	2.科级以上年度考核、试用期考核中的民主测评、谈话评价情况；	党内文件、会议等形式	分期公开	党内公开	审批	人事处 监察室
	3.干部违纪审查、核实、处理过程中的有关情况；	党内文件、会议等形式	分期公开	党内公开	审批	监察室
	4.向上级推荐干部情况；	党内文件、会议等形式	分期公开	党内公开	审批	人事处 党委工作部
	5.其他应当在党委会公开的事项。	党内文件、会议等形式	分期公开	党内公开	审批	职能部门
在各党总支、党支部中党务公开	1.贯彻执行学院党委决议、决定的情况，党总支、党支部对重大问题决策的情况；	党内文件、会议等形式	定期公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	2.党总支、党支部年度工作计划及工作完成情况；	党内文件、会议等形式	长期公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	3.党内选举、党员发展；	党内文件、会议等形式	分期公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	4.党费交纳、支出及结余金额(在党内公开)；	党内文件、会议等形式	定期公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	5.下拨经费使用及结余情况；	党内文件、会议等形式	定期公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	6.群众反映突出的有关党务工作问题的解决落实情况；	党内文件、会议等形式	适时公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	7.党总支、党支部委员增补、推荐及工作分工情况；	党内文件、会议等形式	适时公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	8.评选和推荐“两先两优”、党内表彰情况；	党内文件、会议等形式	定期公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	9.年度党员民主评议情况；	党内文件、会议等形式	定期公开	党内公开	审批	各党总支 党支部
	10.其他应当公开的事项。	党内文件、会议等形式		党内公开	审批	各党总支 党支部