

福建卫生职业技术学院文件

闽卫院质〔2021〕4号

关于印发《福建卫生职业技术学院 听课制度》的通知

各二级学院（系、部），机关各部门，各中心，图书馆：

《福建卫生职业技术学院听课制度》经2021年5月20日院长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

福建卫生职业技术学院

2021年5月25日

福建卫生职业技术学院听课制度

为进一步确立教学中心地位，强化服务教学意识，确保各级党政管理干部深入教学一线，及时了解教学动态，加强教学管理与服务，并使教师能相互学习，取长补短，共同营造人人关心、支持教学的良好氛围，促进学校的教学与管理改革，提高教学质量，特制定本制度。

第一条 参加听课人员

（一）校领导。

（二）质量管理办公室、教务处、实习实训中心等部门正、副职负责人（含主持工作）；人事处、学生工作部、后勤管理处、现代教育技术中心等部门负责人（含主持工作）。

（三）二级学院（系、部）党政正、副职负责人（含主持工作）；教研室主任。

（四）校内专任（非专任）教师；校外兼职（兼课）教师。

（五）学生辅导员。

第二条 听课基本要求

各级各类人员应按时完成听课任务，听课评议要实事求是，公正合理。其中，实训课听课比例占比不少于总听课学时数的1/5。

（一）校领导带头坚持听课。校领导每学期听课不少于6学时。校领导听课需包含至少1节思政课。校领导听课旨在深入教学第一线，了解课堂教学情况，倾听师生对教学工作的意见和建议，及时解决教学管理中存在的问题。

（二）质量管理办公室、教务处、实习实训中心等部门正、副职负责人（含主持工作）以及人事处、学生工作部、后勤管理处、现代教育技术中心等部门负责人（含主持工作）每学期听课不少于8学时。职能部门管理干部听课旨在了解课堂教学、实验（实践）教学实际情况和师生对教学的反馈，增强服务意识，改进管理方式，提高管理水平。

（三）二级学院（系、部）党政正、副职负责人（含主持工作）每学期听课不少于8学时。教研室主任每学期听课不少于10学时。二级学院（系、部）听课旨在了解本院（系、部）教学实际状况，发现并解决教学过程中存在的问题，指导教师更好地开展课堂教学，以保证教学质量的提高。

（四）校内专任（非专任）教师每学期听课不少于8学时，其中助教、讲师每学期听课不少于10学时。校外兼职（兼课）教师每学期授课总学时在16学时及以上的，听课不少于1学时。教师之间相互听课旨在交流教学方法，改善教学效果，提高教学水平和教学质量。

（五）学生辅导员每学期听课不少于10学时。学生辅导员听课旨在了解学生学习动态，更具针对性地加强学生管理。

第三条 听课制度的落实与反馈

参加听课人员结合实际情况，根据学期《课程教学进度表》自行选择课程听课，听课过程中发现问题应及时向任课教师或相关部门反馈。校领导、中层领导听课填写《福建卫生职业技术学院领导干部听课记录表》，其他教学人员听课填写《福建卫生职业技术学院课堂教学质量评价表》，学生辅导员听课填写《福建卫生职业技术学院辅导员听课记录表》。学校领导和相关职能部

门的《听课记录表》由质量管理办公室负责收集及组织诊改；二级学院(系、部)的《听课记录表》(含辅导员、校外兼职教师、校外兼课教师)由二级学院(系、部)负责收集及组织诊改，并于每学期最后一周将听课工作总结报质量管理办公室。

质量管理办公室于每学期末公布各部门未完成听课任务的人员名单。听课任务的完成情况作为年度绩效考核的依据之一。

第四条 本制度自发布之日起实施，授权质量管理办公室负责解释。

- 附件：
1. 福建卫生职业技术学院领导干部听课记录表
 2. 福建卫生职业技术学院课堂教学（理论课）质量评价表
 3. 福建卫生职业技术学院课堂教学（技能、实验、实训课）质量评价表
 4. 福建卫生职业技术学院辅导员听课记录表

附件 1

福建卫生职业技术学院领导干部听课记录表

听课人员	姓 名		部 门		听课时间		
授课教师	姓 名		课程名称		授课班级		
	职 称		所讲章节		地 点		
评 价 项 目		评 议 等 级					建 议
		优	良	中	及格	不及格	
1	教师教学活动的言行举止符合教师职业道德规范						
2	教师教学内容符合社会主义办学方向及开展“课程思政”						
3	教师教学内容熟悉,携带教学资料						
4	教师教学理念及教学效果						
5	教师课堂组织管理及课堂秩序						
6	学生学习精神面貌及学习积极性						
7	教学环境和设备满足教学要求						
总评							
建议							

附件 2

学院课堂教学（理论课）质量评价表

课程名称			上课节次	星期____ 第____ 节	
任课教师 / 系部		教师类别	院内 / 外聘	授课班级	
教学日历进度内容					两者相差学时
听课内容					
教师是否准时到课	是 / 否	教师是否提前下课	是 / 否	教师是否带教案	是 / 否
学生出勤情况		缺席____人、迟到____人、早退____人		上课地点	
I 级达标	II 级达标			标准分	指标得分
教师风范 (15)	1. 教风整体良好, 言行举止符合教师职业道德规范			5	
	2. 仪表端庄, 举止得体, 态度和蔼, 精神饱满			5	
	3. 普通话或外语发音标准、清晰、语速适中 板书正确、工整、有条理			5	
教学态度 (15)	1. 严格要求学生, 认真组织教学			5	
	2. 备课充分, 教学资料携带齐全, 熟练使用教学设施设备; 教案讲稿规范			5	
	3. 遵守教学纪律, 按时上、下课			5	
教学内容 (25)	1. 教学符合大纲要求, 及时充实和更新教学内容			10	
	2. 符合社会主义办学要求、实施“课程思政”			5	
	3. 知识容量适当, 教学设计合理			5	
	4. 理论联系实际, 举例恰当			5	
教学方法 (30)	1. 讲课逻辑性强, 思路清晰, 重点突出, 难点讲清			10	
	2. 创新教学方法, 体现“教师主导, 学生主体”的教学思想			10	
	3. 因材施教, 注意学生分析、解决问题等能力的培养			5	
	4. 合理运用形象化、信息化教学手段或教具			5	
教学效果 (15)	1. 学生注意力集中, 课堂秩序好			5	
	2. 学生学习积极性高, 师生互动好			5	
	3. 学生能掌握大部分课堂教学内容, 课堂吸收率高			5	
合计				100	
评价与建议					

听课人:

日期: 年 月 日

类别: 院/系/教研室督导/示范课

附件 3

学院课堂教学（技能、实验、实训课）质量评价表

课程名称			上课节次	星期____ 第____ 节	
任课教师 / 系部		教师类别	院内 / 外聘	授课班级	
教学日历进度内容					两者相差学时
听课内容					
教师是否准时到课	是 / 否	教师是否提前下课	是 / 否	教师是否带教案	是 / 否
学生出勤情况		缺席____人、迟到____人、早退____人		上课地点	
I 级达标	II 级达标			标准分	指标得分
教师风范 (10)	1. 仪表端庄, 举止得体, 态度和蔼, 精神饱满, 教风整体良好, 言行举止符合教师职业道德规范。			5	
	2. 普通话或外语发音标准、清晰、语速适中			5	
教学态度 (15)	1. 严格要求学生, 认真组织教学			5	
	2. 备课充分, 教案讲稿规范			5	
	3. 遵守教学纪律, 不迟到, 不早退			5	
教学内容 (30)	1. 教学符合大纲要求, 及时充实和更新教学内容			10	
	2. 符合社会主义办学要求、实施“课程思政”			5	
	3. 内容设计科学, 紧扣主题, 时间安排合理			5	
	4. 操作（动作）环节讲解清楚, 示范准确到位			10	
教学方法 (30)	1. 讲课逻辑性强, 思路清晰, 重点突出, 难点讲清			5	
	2. 教学方法有创新, 充分调动学生学习积极性			5	
	3. 因材施教, 注意培养学生的探究能力和动手操作能力			5	
	4. 合理运用形象化、信息化的教学手段或教具			5	
	5. 积极巡回, 耐心指导; 对学生提出的问题或教师巡回发现的问题, 能采取合理措施			10	
教学效果 (15)	1. 学生能掌握和运用主要技能, 课堂吸收率高			10	
	2. 学生实践能力强, 课堂秩序好			5	
合 计				100	
评价与 建议					

听课人：_____ 日期：____ 年 ____ 月 ____ 日 类别：院/系/教研室督导/示范课

注：本表也适用于体育课等特殊专业技能课的评价

附件 4

福建卫生职业技术学院辅导员听课记录表

课程名称		授课教师		教师类别	(校内 / 外聘)			
听课时间	星期 () 第 () 节	授课地点		授课班级				
应到人数		实到人数		课程性质	☐ 理论课 ☐ 实践课			
课程章节			授课教师考勤情况	☐ 是 ☐ 否				
迟到人数	迟到 5 分钟内 () 人 迟到 5-20 分钟 () 人 迟到 20 分钟以上 () 人							
学生情况	项 目	基本情况						
	认真听讲	☐ 非常普遍 ☐ 普遍 ☐ 一般 ☐ 较少 ☐ 没有						
	积极与教师交流	☐ 非常普遍 ☐ 普遍 ☐ 一般 ☐ 较少 ☐ 没有						
	玩手机	☐ 非常普遍 ☐ 普遍 ☐ 一般 ☐ 较少 ☐ 没有						
	看无关书籍	☐ 非常普遍 ☐ 普遍 ☐ 一般 ☐ 较少 ☐ 没有						
	交头接耳	☐ 非常普遍 ☐ 普遍 ☐ 一般 ☐ 较少 ☐ 没有						
	睡觉	☐ 非常普遍 ☐ 普遍 ☐ 一般 ☐ 较少 ☐ 没有						
	吃早点或零食	☐ 非常普遍 ☐ 普遍 ☐ 一般 ☐ 较少 ☐ 没有						
	其他与课程 无关事宜							
教师情况	评价项目			优	良	中	差	
	1	授课态度认真, 备课充分, 讲课投入, 精力充沛。						
	2	讲课内容充实丰富, 符合人才培养目标, 开展“课程思政”						
	3	善于运用多种教学方法、技术手段, 效果明显。						
	4	语言准确、生动、条理清楚, 逻辑性强。						
	5	态度端正、言行文明、师生关系融洽。						
	6	上课的精神饱满, 对课堂教学秩序进行管理。						
	7	讲课的吸引力、课堂气氛、课堂节奏、理论技能的掌握。						
	总评							
建议								

注:“非常普遍、普遍、一般、较少和没有”对应的学生人数百分比分别为: 非常普遍为 80%-100%; 普遍为 50%-80%; 一般为 10%-50%、较少为 0-10%; 没有为 0。

辅导员签字_____

年 月 日

福建卫生职业技术学院党政办公室

2021 年 5 月 25 日印发