

福建卫生职业技术学院文件

闽卫院科〔2023〕8号

关于印发《福建卫生职业技术学院科技计划 项目间接经费管理办法》的通知

各学院(系、部)，各职能部门：

《福建卫生职业技术学院科技计划项目间接经费管理办法》
已试行满2年，经2023年5月10日校长办公会研究正式印发。
请遵照执行。

福建卫生职业技术学院

2023年5月29日

福建卫生职业技术学院科技计划项目

间接经费管理办法

(2020年3月24日闽卫院科〔2020〕2号文印发，试行期满，经2023年5月10日校长办公会研究予以正式印发。)

为加强和规范科研项目的间接经费管理，根据《中共中央办公厅 国务院办公厅印发〈关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见〉的通知》(中办发〔2016〕50号)、《福建省人民政府关于促进高校科技创新能力提升的若干意见》(闽政〔2016〕37号)及《福建省科技计划项目经费管理办法》(闽科规〔2022〕8号)等文件规定，结合学校实际，特制定本管理办法。

第一条 本办法适用于国家、地方专项科研经费管理办法中明确了间接费用的各类课题和科研专项项目(以下简称课题)。

校级项目、配套经费以及到账经费在一万元及以下的项目不设间接经费。

第二条 间接费用是指课题承担单位在组织实施课题过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用：主要包括学校为项目研究提供的有关管理费用的补助支出，以及学校为提高科研工作绩效安排的对科研人员工作激励。

第三条 间接经费须按照国家政策和各类科研项目经费管理规定足额预算。项目主管部门明确规定没有间接经费的项目，则按其规定不作间接经费预算。

第四条 间接经费实行总额控制，项目主管部门对项目间接

经费的核定比例无明确规定的，按照项目经费扣除设备购置费后的一定比例核定：扣除后 500 万元以下的部分为 20%；500 万元以上的部分为 13%。

第五条 间接经费的管理在学校统一领导下，实行课题组、二级单位（包括院、系部、中心、馆等）、学校职能部门（包括科研管理部门、财务管理部门）三级管理。

（一）课题组

课题组负责人及其成员对所承担的课题经费使用和管理负直接法律责任，熟悉并掌握有关财经法律、法规和科研经费管理制度，依法、据实编制科研项目预算和决算，按规定使用间接经费，接受上级和学校相关部门的监督检查。

（二）二级单位

根据专业特点和课题的实际需要，合理配置资源，为课题的执行提供条件保障，监督预算执行，督促课题执行进度，是课题申报审核和过程管理的责任单位，负责对科研经费的使用进行监督管理，并配合学校科研管理部门组织完成课题绩效考核。

（三）职能部门

1. 科研管理部门。负责指导科研课题的申报、执行过程管理和课题绩效考核；指导课题负责人编制间接经费预算；做好课题间接经费的使用、审核、监督工作。

2. 财务管理部门。负责间接费用的财务管理和会计核算，指导项目负责人完成间接费用的预算申报及费用支出管理。

第六条 间接经费的分配和使用

间接经费主要包含学校收取的管理费和绩效支出两部分。

（一）管理费

科研项目经费到账后，学校提取间接经费的 25%（一般占总经费的 5%）作为科研管理费，主要用于在组织实施过程中的管理服务费用的补助支出。

（二）绩效支出

绩效支出占间接经费的 75%（一般占总经费的 15%），是指学校根据国家有关规定对科研工作进行绩效考核的基础上，结合科研人员实绩，统筹安排的奖励支出，包括对课题项目研究人员、项目所在单位直接参与科研项目管理及服务人员（含科研辅助人员）的绩效奖励。

（1）绩效支出费用的 80%发放给直接参与课题项目研究的科研人员及科研辅助人员，由课题组长自主分配。

（2）绩效支出费用的 20%由课题项目所在的部门分配，用于管理支出及发放项目所在单位直接参与科研项目管理及服务人员的绩效支出。

绩效支出根据课题项目完成情况，在结题验收后一次性发放，绩效支出不纳入学校绩效总量控制。

绩效支出发放须公示 5 个工作日，公示后的方案申请表（见附件）经所在部门审核，科研管理部门审定后，按学校报销支出审批权限签批。

第七条 间接经费预算一经批复一般不予调整，严格按照规定的比例列支，严禁用于支付各种罚款、捐款、赞助、投资等，严禁以任何方式牟取私利。

第八条 所有科研项目必须按时保质保量完成，延期一年仍未结题，或者被中止、撤销课题，或者发现存在学术不端行为的课题，将不予发放绩效支出奖励，情节严重者将责令全额清退已

发放的绩效支出奖励。

第九条 本办法授权科研处及财务处负责解释。

第十条 本办法自发布之日起实行。

附件：绩效支出分配方案申请表

附件

绩效支出分配方案申请表

项目名称					
类别			编号		
到校经费 (万元)		绩效支出 (万元)		占总项目绩效支出 (%)	
间接经费 (万元)			项目负责人(签名)		
课题组成员 (签名)					
所在部门审核意见					
科研处审核意见					
分管校领导审批					
校长签批					

注：绩效支出按学校报销支出审批权限签批

具体发放名单如下

序号	姓名	银行账号	金额 (万元)
1			
2			
3			
4			
5			

