福建卫生职业技术学院文件

闽卫院〔2019〕16号

关于印发《福建卫生职业技术学院团委日常工作经费管理办法》的通知

各系部、处室、馆、中心，马院：

《福建卫生职业技术学院团委日常工作经费管理办法》经2019年6月6日院长办公会会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

福建卫生职业技术学院

2019年6月20日

福建卫生职业技术学院团委日常工作经费 管理办法

为进一步规范团委日常工作经费管理，加强团委内部控制制度体系建设，提高团委资金使用效益，根据学校有关管理规定，制定本办法。

一、经费来源

根据学院共青团改革实施方案的要求，按照生均 30 元的标准安排团委日常工作经费预算，生均标准根据上级要求和学院财力情况适时调整。学生数以上年度年末全日制学生数为准。

二、经费使用

（一）支出范围

团委日常工作经费用于完成共青团思想引领、组织提升、素质拓展、权益服务等主要工作任务，发生在学习培训、宣传表彰、文化活动、志愿服务、社会实践、助学帮困、报刊订阅等方面的开支。

1. 组织开展共青团建设所必须的教育培训、参观考察、志愿服务、社会实践等活动所产生的住宿费、伙食费、租车费、城市间交通费、师资（讲课）费、场地费、活动服装费、耗材费、定点教育基地门票费和讲解费等。

2. 组织开展共青团活动所产生的舞台、灯光、音响、展架、展板、横幅、喷绘、资料印制、旗帜等物品购置费或赁费用。

3. 开展与学生素质培养和拓展有关的第二课堂、社团、学术、科技、文体等活动所发生的师资、专家咨询、物品、材料等费用。

4. 组织共青团表彰和竞赛开支，包括必要的奖金、奖品和荣誉证书（奖状、奖牌、奖章）购买或制作费。

5. 共青团活动场所必要设施的配置和维护等所产生的相关费用。

6. 共青团报刊杂志订阅费用及资料费。

7. 其他共青团建设所需支出。

（二）经费支出标准

1. 经审批，教职工到福州以外出差所产生的住宿费、伙食补助费、城市间交通费等按照学院差旅费管理规定的限额内开支，学生参照教职工标准执行。学生个人不领取交通补助。

2. 共青团活动所发生的讲座、师资、咨询、评审等劳务费等，在学院相关规定的限额内开支。

3. 租车费在学院定点车辆供应商合同价的限额内开支。

4. 校内活动奖品奖金标准，个人赛以院级技能竞赛标准为限额，多人团体赛以上述标准的2倍为限额，由团委根据具体项目集体讨论确定，编制项目预算，按经费权限审批。

5. 暑期“三下乡”社会实践资助经费标准

（1）校级及以上立项重点项目，由团委或系党团组织的团队可据实开支住宿费、伙食费、交通费、意外保险费、活动服装费、耗材费、红色景点门票费、讲解费等。学生食宿标准不超过200元/人/天（其中：住宿费每人每天每天不超过130元，在标准限额内凭住宿费发票据实报销；伙食补助费按“三下乡”自然

(日历)天数计算,每人每天70元包干发放),教师食宿标准按照学校差旅费管理规定执行。

(2) 校级立项一般团队,由学生在生源地组织开展活动,通过项目立项、验收的,给予经费资助,用于支持活动耗材费、意外保险费、红色景点门票费、讲解费、成果材料印制费等,由学生团队凭正规发票据实报销,以500-1000元经费为限。

(三) 经费使用按学院相关规定执行。

三、严格经费控制

(一) 开展共青团活动,厉行节约反对浪费,应当严格遵守中央八项规定精神,严格执行廉洁自律各项规定。

1. 严禁借共青团活动名义安排公款旅游;严禁到明令禁止的风景名胜区开展共青团活动;严禁借共青团活动名义组织会餐或安排宴请;严禁组织高消费娱乐健身活动。

2. 严禁套取资金设立“小金库”;严禁发放任何形式的个人补助;严禁转嫁任何团建活动费用。

3. 共青团活动原则上在省内开展。

(二) 相关物资采购、合同管理、经费报销等流程应符合学院内部控制和财务管理的要求,按照“谁审批谁负责,谁使用谁负责”的原则,切实做到权责清晰、程序规范、记录齐全。

(三) 团委日常工作经费支出自觉接受学校纪检、监察、审计等部门及上级管理机构的监督、检查。

四、附则

(一) 本办法自印发之日起执行。

(二) 本办法由团委负责解释。