

福建卫生职业技术学院文件

闽卫院科〔2018〕13号

关于印发《福建卫生职业技术学院内部刊物 <福建卫生与健康>管理办法》的通知

各处室、系部、馆、中心：

《福建卫生职业技术学院内部刊物<福建卫生与健康>管理办法》已经2018年12月17日院长办公室审议通过，现予以印发，请遵照执行。

福建卫生职业技术学院
2018年12月31日

福建卫生职业技术学院内部刊物 《福建卫生与健康》管理办法

为使学院内部刊物《福建卫生与健康》管理工作制度化、刊物编辑工作程序化和规范化，提高刊物质量，更好地发挥刊物学术窗口作用，根据《出版管理条例》（国务院令 343 号颁布，国务院令第 666 号第四次修订）的有关规定，结合我院学院内部刊物实际情况，特制定本办法。

第一条 学院内部刊物《福建卫生与健康》是反映学院教育教学与自然科学等科研成果为主的综合性学术刊物，必须坚持为社会主义服务的方向，贯彻“百花齐放，百家争鸣”的方针，坚持实事求是，理论与实际相结合的严谨办刊学风和文风。

第二条 学院设置内部刊物编辑部，挂靠科研处。按学院内部刊物编辑工作需要组建编辑委员会，设主任委员、副主任委员、主编、副主编和编委，主任委员由学院党委书记及院长担任，主编由院长担任，副主编由学院分管副职领导担任，编委由院学术委员会委员担任，编辑由科研处工作人员担任。

第三条 学院内部刊物编辑部具体负责学院内部刊物的编辑、出版和交流工作，其主要职责为：

1. 贯彻落实国家、省市有关出版法规和条例，依法办刊；
2. 根据学院专业结构，构建学院内部刊物的整体框架，并按此约组稿件；
3. 负责学院内部刊物稿件的初审、复审和终审工作；

4. 负责学院内部刊物稿件编辑、版式设计以及出版等工作；
5. 听取学院内部刊物编辑委员会以及学院其他教职员建议，加强与兄弟院校交流，改进和完善学院内部刊物各项工作；
6. 加强编辑部制度建设，负责学院内部刊物日常工作；

第四条 学院内部刊物编辑委员会是学院内部刊物编辑出版工作的学术指导机构，实行主任负责制，对学院内部刊物编辑出版工作起指导、监督和咨询作用，其主要职责为：

1. 根据学院内部刊物宗旨和编辑方针，提出选题、组稿的原则性方案；

2. 了解相关专业领域的科研动向，将优秀稿件及时推荐给编辑部，为学院内部刊物编辑部组稿提供信息；

3. 受学院内部刊物编辑部委托审阅稿件，从学术性、科学性等方面作出恰当评价，提出修改意见，并对稿件取舍提出建议；

学院内部刊物编辑委员会每届任期 4 年，可连聘连任，如遇工作变动，可临时调整或增补委员。

第五条 审稿基本要求：

1. 录用稿件必须符合宪法、法律规定，不涉及国家机密；必须反映学科专业领域的新进展、新信息、新技术，具有较高的学术价值；稿件文本表述准确，论证严密，结构严谨，语言应用合乎规范。

2. 责任编辑收到稿件 1 个月内（遇节假日顺延）提出初审意见，于 2 个月内（遇节假日顺延）予以取舍处理，并对所处理稿件的刊用、退稿、修稿等联系情况予以记录；不得向作者或他人透露审稿人姓名；对已被选用但部分内容需作较大修改的稿件，

应征得作者同意，并负责对文字进行加工处理。

第六条 审稿基本程序

1. 登记来稿。来稿统一登记，详录稿件题名、来稿日期、作者姓名、工作单位、联系地址和电话；

2. 初审。编辑根据学院内部刊物办刊宗旨、方针政策和学院内部刊物的要求，对不符合学院内部刊物发表要求的稿件，提出不予采用意见，由编辑部按退稿处理；

3. 初选。编辑对稿件内容、观点和表达作出实事求是的评估，初选合格稿件，按专业对口原则，将稿件匿名移交给学院内部刊物编辑委员会委员或校内外专家审稿；

4. 复审。编委或校内外专家对初审稿件进行评审，并向编辑部提交刊用与否等审稿处理意见；

5. 组稿。由副主编、责任编辑讨论筛选并确定每期刊用稿件，并由责任编辑处理；

6. 终审。主编根据办刊宗旨和每期内容重点对二审稿件予以终审，并一次性定稿。

第七条 校对细则

1. 校对要依据原稿，以原稿为准，发现原稿错误及编辑处理的疏漏和失误做出标示，由责任编辑对原稿、校样予以处理。

2. 校对要认真负责，准确使用校对符号，消灭错字，补齐遗漏，纠正版式错误，严格执行三校一读制度，保证期刊质量。

第八条 校对的程序与要求

1. 一校：侧重对原稿校对，力求校样与原稿一致，纠正版式错误，对有疑问处做出标示。

2. 二校：校对时要确定一校校出错误已改正，纠正版式错误，并对文稿中的疑问予以处理，填补遗缺，统一体例。

3. 三校：校对时要确定二校校出错误已改正，对校样进行综合检查，清理差错，确定版面格式。

4. 通读：对三校校出错误予以核对，并对文章、版式作最后通校，确保样刊无差错。

第九条 本办法由学院科研处解释，自印发之日起施行。

附录：内部刊物设定的栏目

附录

内部刊物设定的栏目

一、工作动态

二、工作交流

1. 党建思政

2. 教育教学管理

3. 科学研究