中共福建卫生职业技术学院委员会文件

闽卫院委宣〔2024〕7号

中共福建卫生职业技术学院委员会关于印发 意识形态工作“一会一报”“一事一报” 管理办法和讲座管理办法的通知

各二级党组织、各学院（部）、各职能部门：

《中共福建卫生职业技术学院委员会意识形态工作“一会一报”“一事一报”管理办法》《福建卫生职业技术学院讲座管理办法》经2024年10月21日党委会审议通过，现予以印发，请认真遵照执行。

中共福建卫生职业技术学院委员会

2024年10月21日

中共福建卫生职业技术学院委员会 意识形态工作“一会一报”“一事一报” 管理办法

（经 2024 年 10 月 21 日党委会审议通过，自 2024 年 12 月 1 日起施行。）

第一条 为进一步加强意识形态工作，落实学校意识形态工作责任制实施办法，确保学校在文化讲座、学术交流、对外宣传等重大问题上把好政治关，管好各类宣传思想文化阵地，更好的实现立德树人根本任务，根据上级有关文件精神，结合学校实际，修订本办法。

第二条 本办法适用于学校各部门举办的形势报告会、哲学社会科学报告会、讲座、论坛、研讨会、读书会、学术沙龙、宣讲会，以及外单位租用本校场所举办的有关活动等（以下简称“活动”）。

第三条 上述任何活动，必须坚持正确的政治方向，牢牢把握意识形态工作的主导权，增强政治敏锐性和政治鉴别力，使其成为宣传科学理论、传播先进文化、弘扬社会正气、促进学术繁荣的阵地。要坚持“二为”方向和“双百”方针，坚持“研究无禁区、宣传有纪律”，严格遵守党的纪律、国家法规和学校有关规章制度。正确区分学术问题、思想认识问题和政治问题，正确处理学术研究和课堂教学的关系，尊重和鼓励专家学者开展积极的理论探索和健康的学术争鸣，努力营造宽松和谐的学术环境。

禁止有以下行为：

- (一) 违背宪法和四项基本原则的；
- (二) 违背、歪曲党的改革开放决策；妄议中央大政方针，破坏党的集中统一；丑化党和国家形象，诋毁、污蔑党和国家领导人，歪曲党史、军史等其他有严重政治问题的；
- (三) 危害国家统一、安全和利益，泄露国家秘密的；
- (四) 煽动民族分裂，破坏民族团结，违反党和国家宗教政策的；
- (五) 宣扬淫秽、迷信或暴力，危害社会公德的；
- (六) 侮辱或者诽谤他人的；
- (七) 不利于学校稳定和发展大局的；
- (八) 法律、法规禁止的其它内容。

第四条 对举办的各类活动，从严管理把关：

(一) 学校全体师生员工要树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，从加强管理、规范程序和严格把关上，严格落实“一会一报”“一事一报”制度，实行逐级审批、统一备案。涉及重要重大内容的，要提前向校党委书记、校长和分管校领导汇报。

(二) 主办部门负责人为活动第一政治责任人和第一管理责任人，主办部门应至少提前3个工作日办理申请、审批、备案等手续，认真填写《福建卫生职业技术学院形势报告会、讲座、研讨会等事项审批表》(附件1)，未经批准一律不得举办。

(三) 有国(境)外人员参加活动或担任活动报告人的，主办部门须经学校党政办公室按照中共中央、国务院、教育部和学校的有关规定审查。未经批准，不得向国(境)外人员发出正式邀请。各民主党派和统战团体开展活动须由组织统战部审查。

第五条 加强对活动的组织管理：

（一）实施报告人和报告内容“双审制”。主办部门党组织在活动举办前要对拟邀请报告人的有关情况、报告内容进行深入了解。若发现报告人有思想政治倾向问题、报告内容有错误思想观点或其他不适宜报告等情况，应及时更换或停止举办。涉及重要重大内容的，需事先向校党委书记、校长和分管校领导汇报。

（二）活动过程中，主办部门必须有负责人跟听，若发现报告人或参加人有错误思想政治倾向问题和错误观点的，主持人或者现场监督人员应及时反驳和制止；情节严重的，应立即停止活动，消除不良影响，并及时报宣传部，由宣传部及时报告党委。对因疏于管理造成不良政治影响和不按审批程序擅自举办活动的将严格追究负责人和相关责任人责任，并依据规定作出严肃处理。

（三）活动后，主办部门应做好各类活动的资料收集、整理、存档工作。若出现意识形态不当言行的，主办部门应就有关情况形成报告，报送宣传部留存。

（四）主办部门必须严格按照申请组织实施，不得擅自更换活动内容、时间、地点、听众范围和人数。对于有特殊原因需要变更的，必须及时告知审批部门。主讲人、主题或主办部门等有变化的，需重新申报审批。主办部门应全程参与工作并加强管控，对工作和活动实施的场地、人员、内容等严格把关。

（五）涉及学术、经费等事宜，由有关部门另行管理审批。

第六条 加强宣传报道的审核管理：

（一）纸质媒体宣传。由部门主办的校园内部活动需要临时性（7日以内）展示的宣传品（含LED字幕、海报、横幅）采用线上审批方式；全校性大型活动，以及部门主办的校园内部活动

需要长期（8日以上）展示的宣传品，主办部门应在活动开始前办理审批手续，认真填写《福建卫生职业技术学院户外拱门、宣传条幅、海报、展板、宣传栏电子显示屏等内容审批表》（见附件2）并附宣传设计图样至宣传部，未经审核批准的宣传材料不得发放。海报须按照规定在校内指定地点进行张贴。对于未经批准备案召开的活动，一律不作宣传。

（二）数字媒体宣传。进行对外宣传报道，主办部门应做好各类活动的资料收集和总结整理工作，并依照《投稿须知》的相关规定将稿件投至宣传部。对于未经批准备案召开的活动，一律不作宣传。

第七条 活动必须坚持“谁主办，谁负责”“谁主管、谁把关”的原则。对未经审批举办的各类活动，或未按审批要求办理造成重大负面影响和损失的，将依据有关规定，追究主办部门负责人和相关人员责任。

第八条 本办法授权宣传部负责解释，自2024年12月1日起施行，原《中共福建卫生职业技术学院委员会意识形态工作“一会一报”“一事一报”管理办法》（闽卫院委宣〔2021〕2号）同时废止。

- 附件：1. 福建卫生职业技术学院形势报告会、讲座、研讨会等事项审批表
2. 福建卫生职业技术学院户外拱门、宣传条幅、海报、展板、宣传栏电子显示屏等内容审批表

附件 1

福建卫生职业技术学院形势报告会、讲座、研讨会等事项 审批表

主办部门：

申请日期： 年 月 日

报告/讲座主题						
举办地点			举办时间	年 月 日 **:00—**:00		
活动类型	人文类 () 科技类 ()		参加人员			
活动申请人	姓名			联系方式		
现场监督人员	姓名		职称/职务		是否中共党员	是() 否()
主讲人 情况	姓名		所在单位		职称及职务	
	境外情况		填写主讲人是否为境外人员？若是，须经党政办公室在有关部门审批意见栏签署意见。			
	思想政治情况		填写主讲人的政治背景情况，是否存在重大政治历史问题？是否曾在公开场合或网络发表不当言论等？			
主要内容（讲义或ppt另附）	可附页，不得改变表格大小。					
主办部门 审批意见	（此栏意见主要写对讲座等活动主讲人背景及讲座内容等审查情况，并注明讲座费用及列支渠道，请不要只写同意。） 负责人（签名）： （盖章） 年 月 日					
职能部门 审批意见	负责人（签名）： （盖章） 年 月 日					
宣传部 审批意见	负责人（签名）： （盖章） 年 月 日					

备注：1.此表一式三份，主办部门、科研处、宣传部各一份。2.主办部门应至少提前3个工作日办理相关审批程序，未经批准一律不得举办。3.职能部门审批意见：涉及学术经费事宜由科研处审批；涉外人员须经党政办公室审查；涉民主党派和统战团体须由组织统战部审查。

附件 2

福建卫生职业技术学院户外拱门、宣传条幅、海报、展板、 宣传栏、电子显示屏等内容审批表

申请 部门		活动负责人 (需填写教师 联系电话)	
宣传内容(可 附页)			
宣传载体	☐ 拱门 ☐ 宣传条幅 ☐ 海报 ☐ 展板 ☐ 宣传栏 ☐ 电子显示屏		
拟悬挂 或更新地点			
拟悬挂 或更新时间	年 月 日 至 年 月 日		
所在部门(党总支或职能部门)审 核意见	党委宣传部 审批意见		
签字: (章) 年 月 日	签字: (章) 年 月 日		

注: 1. 本表一式 2 份, 所在部门、校宣传部各留一份。

2. 活动结束后申请部门必须在规定时间内及时撤走所悬挂(设立)的宣传条幅(拱门)并做好环境卫生, 否则将取消下一次活动的条幅(拱门)设置权。

3. 宣传栏背胶、海报等的审批还需附排版好的宣传品(打印附后)。

福建卫生职业技术学院讲座管理办法

（经 2024 年 10 月 21 日党委会审议通过，自 2024 年 12 月 1 日起施行。）

第一条 为繁荣校园文化生活，促进学术交流，活跃学术氛围，规范讲座的管理，追踪专业发展新动态，促进新知识传播，实现学校培养高素质人才的目标，根据上级有关文件精神，结合学校实际，特修订本办法。

第二条 本办法所称讲座是指由学校有关部门面向全校举办，由学校教师和校外专家、学者讲授的报告和专题讲座（以下简称“讲座”）。

第三条 讲座的举办必须坚持正确的思想导向，遵守国家的法律法规以及学校的相关规定，以推动学术交流，繁荣校园文化，培养学生的创新精神和实践能力为总要求。

第四条 讲座的校内主讲人员原则上应具有副高（或正科级）及以上职称，聘请的校外主讲人应是某一学科领域的知名专家或具有一定影响力的学者或党政部门、医院、企业的高级管理人员、高级技术人员或企业的工匠大师等。讲座组织部门需对讲座主讲人的政治背景进行审查，涉外人员（演讲嘉宾来自国外或境外）须经党政办公室审查。具体要求详见《中共福建卫生职业技术学院委员会意识形态工作“一会一报”“一事一报”管理办法》。

第五条 讲座组织部门应按《中共福建卫生职业技术学院委员会意识形态工作“一会一报”“一事一报”管理办法》办理申请、审批、备案等手续，至少提前 3 个工作日填写提交审批表，并附

上讲稿大纲或ppt讲义，由学校宣传部负责讲座意识形态审核把关。

第六条 讲座申请被批准后，由科研处统一汇总，在校园网上发布信息公告。讲座主办部门须按《中共福建卫生职业技术学院委员会意识形态工作“一会一报”“一事一报”管理办法》第五条规定加强对讲座的组织管理。未经审批同意，一律不予信息发布。

第七条 举办讲座可根据主讲人的职称、职务及讲座的学术水平等情况给予一定讲课费，费用由组织部门承担，讲课费按规定转入讲课者个人账户。校外专家讲课费（税后）按照《福建省省直机关培训费管理办法》（闽财行〔2017〕18号）规定执行：

（一）中级技术职称及以下专业人员（含正、副科级，工程师，高校讲师）每学时最高不超过400元；

（二）副高级技术职称专业人员（含正、副处级，高级工程师，副教授）每学时最高不超过500元；

（三）正高级技术职称专业人员（含正、副厅级）每学时最高不超过1000元；

（四）院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。

其他人员讲课费参照上述标准执行。特殊情况下，经校领导批准，根据讲座人职称、职务及讲座的学术水平等情况一事一议确定讲课费。

第八条 按照《福建省省直机关培训费管理办法有关问题的解答》（闽财行〔2018〕17号）规定：讲课费中每学时按45分钟计算。讲课费按实际发生的学时计算，每半天（或晚上）最多按4学时计算。同时为多班次一并授课的，不重复计算讲课费。

第九条 讲座组织部门应在讲座结束后5个工作日内将相关

讲座审批表、讲座PPT以及讲座报道等资料汇总送交科研处存档，科研处可根据实际情况将相关资料上传至校园网以达到资源共享。学校遴选精品讲座进行全程录像并制作光盘，以便二次传播。

第十条 讲座组织部门应组织做好讲座听课人员签到工作，并在讲座结束后 5 个工作日内将签到单复印件交科研处存档。

第十一条 教职工讲授及听取讲座实行继续教育学分登记，科研处将根据讲座的具体情况核定继续教育学分，并依据讲座签到单办理学分登记。

第十二条 本办法授权科研处解释，自 2024 年 12 月 1 日起施行，原《福建卫生职业技术学院讲座管理办法》（闽卫院科〔2021〕3 号）同时废止。